

Aastra CNX Acceso al Internet

Los Administradores del Sistema pueden configurar, manejar, y monitorear el Aastra CNX, así como realizar funciones administrativas tales como la actualización, reinicio de la unidad y recolectar estadísticas para la solución de problemas. Ellos también pueden crear, modificar, y borrar conferencias.

Usuarios Autorizados solo pueden crear, modificar, y borrar conferencias.

Para entrar a Aastra CNX:

Paso	Acción
1.	Abra su navegador de Internet. Entre la Dirección electrónica o La dirección del Protocolo del Internet de Aastra CNX y presione la tecla <Enter>.
2.	Si ésta es la primera vez entrando desde un PC central o remoto, aparecerá un certificado digital. Presione CONCEDER SIEMPRE O CONCEDER ESTA SESION para aceptar el certificado digital e instalar el conector Java. Nota: Si su computador (Trabajando bajo Windows) es conectado al Internet, el JRE se instala automáticamente (si todavía no está instalado) cuando esté accediendo a el GUI de Aastra CNX. Si usted no tiene acceso a una conexión del Internet o si usted está usando el Aastra CNX en un ambiente Linux usted debe adquirir el JRE adecuado e instalarlo manualmente antes de usar el GUI de Aastra CNX.
3.	Cuando la ventana de la consola de Java esta cargada y trabajando, el GUI de Aastra CNX inicia, y aparece una pantalla solicitando el Nombre del Usuario / Contraseña. Entre su Nombre de usuario y la contraseña de Aastra CNX, y luego presione ENTRAR AL SISTEMA . (El Nombre del usuario y la Contraseña son caso sensitivo). Nota: El CNX de Aastra permite 3 intentos de entrada a la interfaz gráfica (GUI). Si usted ha agotado todos sus intentos de entrada al sistema, cierre y vuelva a abrir su navegador y trate de entrar al sistema nuevamente. Si usted olvidó su Nombre de Usuario o su Contraseña, contacte su Administrador del sistema.
4.	Cuando aparece la ventana principal de Aastra CNX, realice la tarea apropiada como se requiere. Las tareas disponibles dependen de si usted es el Administrador del Sistema o un Usuario registrado. Referencia Para más información acerca de Aastra CNX, vea el CD de la documentación del Interruptor de la Red de Conferencia de Aastra CNX.

Información de referencia acerca de Aastra CNX:

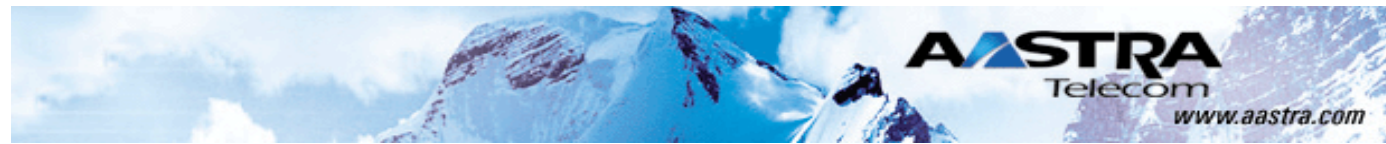
Dirección IP (o URL): _____

Dirección H.323: _____

Dirección SIP: _____

Número de la Conferencia #: _____

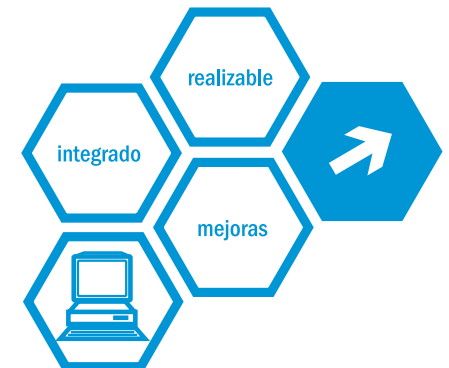
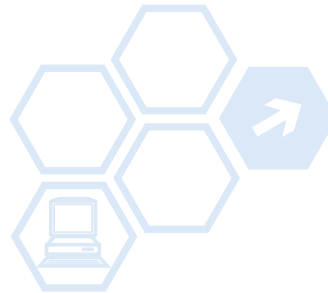
ATP-CNX-050-02, Rev. 01.01



AASTRA CNX

Interruptor de la red de Conferencia

Tarjeta de Referencia



Aastra Technologies, Limited
Corporate Headquarters
155 Snow Blvd.
Concord, Ontario, L4K 4N9
Teléfono: (905) 760-4200

www.aastra.com

Copyright © Aastra Technologies 2005. All rights reserved

Tarjeta de Referencia del Interruptor de la Red de Conferencia de Aastra CNX

Acceso Telefónico Aastra CNX

Privilegios Normales

Silenciar/Habilitar	*1
Lista de Asistencia*	*2
<ul style="list-style-type: none"> Ir a la primera página en la lista Ir a la página anterior en la lista Repetir la página actual en la lista Ir a la próxima página en la lista Salir de la lista Ayuda (Repita las opciones de lista de asistencia.) 	1 2 3 4 # *
Solicitar Extensión de Conferencias	*3
(Esta opción es permitida al participante solo en conferencias sin moderador.)	
<ul style="list-style-type: none"> Extender la conferencia por 30-min Cancelar solicitud actual de extender la conferencia por 30-min Ayuda (Repita las opciones de Extensión de la conferencia.) 	1 3 or # *
Ayuda (Repita el menú de opciones de Aastra CNX) **	

Privilegios del Moderador

Lista de Asistencia (opciones adicionales)¹	*2
<ul style="list-style-type: none"> Silenciar a un participante de la confer. - Cancelar - Ayuda Expulsar a un participante de la confer. - Cancelar - Ayuda Asignar privilegios de Moderador - Cancelar - Ayuda 	5,<ID Num> # * 6,<ID Num> # * 7,<ID Num> # *
Modo de conferencia	*4
(Permite sólo que los moderadores hablen.)	

¹La lista de asistencia puede tener hasta 10 nombres en cada página, donde cada nombre tiene asignado un número de identificación.

Privilegios del Moderador (continuación)

Solicitud de adición de puerto(s)	*5,<Núm de puertos#>
<ul style="list-style-type: none"> Cancelar solicitud de adición de puertos 	#
Estado de la Conferencia	*6
Cerrar/Abir Conferencia	*7
(Al cerrar se restringe la entrada de todos a la conferencia excepto a los moderadores.)	
Finalizar Conferencia	*8
<ul style="list-style-type: none"> Finalizar la conferencia existente Cancelar la solicitud de finalizar la conferencia Ayuda (Repita las opciones para finalizar una conferencia.) 	1 3 or # *

Para Ingresar a la Conferencia

Usando un teléfono o una aplicación telefónica a través del internet:

- Marque el número de teléfono de la conferencia.(Contacte el Administrador del Sistema para el número de teléfono adecuado de la conferencia).

Resultado: Usted oír el siguiente anuncio:

"Bienvenido a la conexión de la Conferencia Aastra Telecom.Por favor entre su contraseña seguida de la tecla número."

- Entre su contraseña seguida por "#" para la conferencia.(Contacte el Administrador del Sistema para la adecuada contraseña de la conferencia).

Resultado: Si tiene éxito, usted oír el siguiente anuncio:

"Por favor diga su nombre después del tono."

- Diga su nombre después del tono.

Resultado: Si tiene éxito, usted oír el siguiente anuncio:

"Usted será colocado ahora en la conferencia."

Idéas Útiles

Moderadores

Los Participantes de la Conferencia son puestos en espera hasta que el moderador se una a la conferencia.

Si el moderador deja una conferencia permanente, todos los participantes son desconectados.

Si el moderador deja una conferencia programada, la conferencia continúa, pero no se pueden unir nuevos participantes hasta que el moderador se una nuevamente a la conferencia. **Nota:** Puede haber más de un moderador en la conferencia.

Reservación de Conferencias

Solo los Administradores del Sistema pueden establecer conferencias permanentes. Si usted quiere establecer una conferencia permanente, por favor contacte su Administrador del Sistema.

Las Conferencias programadas son reservadas en incrementos de 30-minutos, empezando en la hora o 30 minutos después de la hora. Si usted quiere reservar una conferencia para empezar inmediatamente, por favor resérvela una hora o media hora antes del tiempo actual.

Notificaciones de entrada

Los usuarios pueden establecer el tipo de notificación de entrada que el participante escucha cuando se une o deja una conferencia. Las notificaciones de entrada se pueden establecer en **Tono, Nombres, or Ninguno.**

Si la notificación de entrada se establece como **Nombres**, la notificación de salida será de **Tono.**

Cuando reserve una conferencia con más de 10 participantes, se recomienda que la notificación se establezca en **Tono o Ninguno.** Usar la notificación de **Nombre con conferencias grandes** puede llevar a retrasos al unirse a la conferencia y a interrupciones excesivas cuando muchos participantes se unen a la conferencia.

Nombre del usuario y contraseñas

Nombre de los usuarios y Contraseñas son caso sensitivo. El nombre del usuario debe ser entrado sólo en minúsculas. La contraseña debe ser entrada exactamente como se creó.